



anledningar att bli vår nya kollega!

Psoriasisförbundets vision är ett bra liv för alla med psoriasis och psoriasisartrit. Därför arbetar vi för ökad satsning på forskning, bättre vård och behandling och för att skapa kännedom om och förståelse för hur det är att leva med sjukdomen. Arbetet bedrivs bland annat genom opinionsbildning, informationsinsatser och utbildning. Genom att vara en relevant organisation för de ca 300 000 som har psoriasis och psoriasisartrit eller som är anhöriga till någon som har sjukdomen så ökar vi incitamentet för fler att bli medlemmar. Genom de två forskningsfonder Psoriasisförbundet förvaltar stödjer vi vetenskapliga projekt som syftar till att öka kunskapen om psoriasis och psoriasisartrit, förbättra de psoriasissjukas levnadsvillkor och utveckla bättre behandlingsmetoder. Psoriasisförbundet består nationellt av en förbundsstyrelse med ett förbundskansli i Stockholm. I varje län finns fristående länsavdelningar. I flertalet län finns även lokalavdelningar.

Psoriasisförbundet söker en samordnare med fokus på medlemsutveckling, medlemsservice och ansvar för medlemsregistret.

Medlemsutveckling innebär att medlemmarna ska vara nöjda med sitt medlemskap och att fler ska bli medlemmar. Verksamheten utgör ett av förbundets (sju) mest prioriterade områden. Vi söker dig som vill arbeta med medlemsutveckling från ax till limpa vilket innebär administration, analys, rapportering, utvecklingsidéer med mera. Vissa uppgifter genomförs helt självständigt medan andra genomförs i samverkan med andra, dels vid kansliet, dels med förtroendevalda eller med externa aktörer.

Tjänsten är ett vikariat med möjlighet till förlängning. Vikariat till och med 1 juni.

De huvudsakliga arbetsuppgifterna är att:

- Tillsammans med förbundets förtroendevalda i förbundsstyrelse och avdelningar utveckla medlemsnytta och medlemsantal.
- Tillsammans med övriga anställda utveckla, testa och utvärdera nya arbetsformer och metoder i syfte att värva nya medlemmar.
- Tillsammans med andra värva nya medlemmar och skapa tillfällen att prata om medlemskapets innehåll, främst genom att bidra med underlag till avdelningarna, men även genom direktkontakt med personer via telefon-, e-post och sociala medier.
- På egen hand sköta medlemsregistret vilket innebär inmatning av data samt analys och rapportering av medlemsflöden etc.
- På egen hand delta i externa nätverk eller liknande inom verksamhetsområdet.

Vi söker dig som har:

- God administrativ förmåga.
- God förmåga att strukturera uppgifterna.
- God förmåga att samarbeta med andra.
- God analytisk förmåga samt förmåga att presentera resultat i t.ex. rapporter.
- God förmåga att driva processer framåt, ofta i samarbete med andra.
- God förmåga att uttrycka dig i tal och skrift.
- God förmåga att arbeta med sociala medier.
- Erfarenhet från ideell sektor och kunskap om psoriasis i olika former är meriterande.
- Erfarenhet av likvärdiga arbetsuppgifter.

Arbetet kan innebära vissa resor och uppsökande verksamhet.
Omfattning: Heltid.

Kansliet

På Psoriasisförbundets kansli i Stockholm arbetar nio personer. Vi sitter i centralt belägna lokaler på Södermalm. På vårt försäljningskontor i Karlstad arbetar två personer.

Ansökan

Välkommen med din ansökan och CV med löneanspråk till e-post info@pso.se senast den 31 januari.
Tillsättning snarast.

Kontaktpersoner

Kanslichef Maria Björklund, 08-556 109 07. Förbundsordförande Tina Norgren 0703-09 61 34.
Fackligt ombud Karl Lindberg (Unionen), 08-556 109 08.