

Checklista för tillgängliga möten på distans

2016-06-30 för arrangörer

Förbered mötet

- Ställ alltid krav på tillgänglighet vid val av verktyg, och upphandling av leverantör. Välj samarbeten med organisationer som vill bidra till att förbättra tillgänglighet och universell utformning.
- Informera deltagare i god tid innan mötet, även om hur man ska göra för att förbereda sig och genomföra deltagande.
- Gör det möjligt för användare att uttryck behov för deltagande på distans i samband med registrering inför mötet.
- Inkludera tillgänglighet i budget för mötet.
- Kolla och testa att kommunikationsverktyget är tillgängligt.
- Säkerställ att personal och användare kan använda verktyget innan mötet. Utse en moderator för deltagare på distans och tekniskt stöd under mötet.
- Erbjud utbildningstillfälle till användare, moderator och personal innan mötet.
- Ge instruktioner om tillgänglighet till alla som ska göra presentationer under mötet.

Under mötet – instruktion till moderator / mötesledare

- Avsätt tid i början eller strax innan mötet börjar för att säkerställa att alla har tillgång och är införstådda med mötesordningen.
- Beskriv kort sammanhang, rum och deltagare.
- Uppmuntra deltagare på distans att använda chatt för att kommunicera eventuella problem under mötet.
- Håll en tydlig struktur och följ dagordningen. Se till att alla som pratar säger sitt namn först när de yttrar sig.
- Säkerställ att alla kommer till tals, sammanfatta diskussioner och beslut efter varje punkt på dagordning innan nästa punkt.

Efter mötet

- Skicka ut texttranskribering av mötet.
- Utvärdera tillgängligheten genom att fråga användare.
- Dela erfarenheter på sociala medier, och bidra till ständiga förbättringar av tillgänglighet till möten på distans.

Inspiration

Internationella länktips från seminariet i FN 2016

Guidelines

[The Dynamic Coalition on Accessibility and Disability](#)

[Remote participants HUB resources \(diplo\)](#)

[How to make presentations accessible to all \(W3C\)](#)

Streaming services - examples

[Livestream guideline \(YouTube\)](#)

[Add subtitles and closed captions \(YouTube\)](#)

[Accessibility in Zoom meetings](#)

[Accessible media playlist \(examples and demos\)](#)

Reports and research

[Meaningful participation for people with disabilities](#)

Special rapporteur Catalina Devandas, March 2016

[Towards a framework to understand mental and cognitive accessibility in a digital context](#)

Licentiate thesis Stefan Johansson, March 2016

[Media access Australia](#)